# Assistante juridique et comptable

06300 Nice · Réf. 260331115004

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

Bac +5
Master Manager des Ressources Humaines - Paie

## Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Assistante administrative et de facturation
Mise à jour des plannings de formations, création des dossiers de formations, suivi des dossiers des participants, facturation et suivi de facturation des différents dispositifs.
01/2023 - à ce jour — Assistante juridique et comptable
Gestion des dossiers, portefeuille de 350 clients, constitution de contrats clients, facturation, suivi de facturation et relance clients, comptabilité générale sur Quadra et Newfact.
01/2021 - 12/2023 — Assistante technique polyvalente confirmée
Création des contrats sous-traitants, fournisseurs et clients, organisation et gestion administrative des chantiers, rédaction de documents administratifs, préparation des déclarations et autorisations nécessaires, réception des demandes et réclamations des clients.

## Langues

Anglais (courant), Turc (maternelle), Arabe (courant)

## Atouts

Gestion des dossiers, Constitution de contrats clients, Facturation et suivi, Comptabilité générale, Maîtrise de différents logiciels, Suivi et organisation, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

## Permis

Permis B

## Loisirs

Vélo, Voyages, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.