

06300 Nice  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 260331115004



## Assistante juridique et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +5  
Master Manager des Ressources Humaines - Paie

### Expériences professionnelles

---

#### 01/2023 - à ce jour :

Assistante juridique et comptable chez Arenas Partners sur Nice

Gestion des dossiers, portefeuille de 350 clients, constitution de contrats clients, facturation, suivi de facturation et relance clients, comptabilité générale sur Quadra et Newfact.

#### 01/2023 - 12/2023 :

Assistante administrative et de facturation chez Bge Cote D'azur

Mise à jour des plannings de formations, création des dossiers de formations, suivi des dossiers des participants, facturation et suivi de facturation des différents dispositifs.

#### 01/2021 - 12/2023 :

Assistante technique polyvalente confirmée chez Masteos

Création des contrats sous-traitants, fournisseurs et clients, organisation et gestion administrative des chantiers, rédaction de documents administratifs, préparation des déclarations et autorisations nécessaires, réception des demandes et réclamations des clients.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Vélo, Voyages, Musique