

31150 Bruguères
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260331115007

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à Formasud
Diplôme de blanchiment dentaire

06/2010 : Bac à Lycée Faustin Fléret
BAC STG option ressources humaines

Expériences professionnelles

05/2025 - 09/2025 :
Technicienne SAV Fibre chez Owf sur Balma

12/2024 - 02/2025 :
Assistante Administrative chez Oxypharm sur Toulouse

11/2024 - 12/2024 :
Operatrice de saisie chez Eazyrent sur Seysses
Saisie et envoi des factures clients et fournisseurs, rapprochements bancaires, relances et encaissements, préparation des commandes, inventaires, et commandes de containers.

04/2018 - 03/2020 :
Téléopératrice chez Spie Info Services sur Montaudran, Toulouse
Déploiement et raccordement des infrastructures en fibre, gestion de standard sur centre d'appel national, création et suivi de ticket incident.

01/2018 - 03/2018 :
Agente Administrative chez Orange sur Paris

12/2014 - 12/2017 :
Agente Administrative chez Tupperware sur Jarry

03/2012 - 04/2014 :
Téléconseillère chez Carventura sur Valenton

/ - à ce jour :
Agent Administratif chez Natixis Banque
Gestion de la flotte automobile Peugeot, prospection client, gestion de l'accueil formation interne, envoi des convocations et réservation de salle.

/ - à ce jour :

Hôtesse d'accueil multisites chez Securitas

Réception des visiteurs, gestion du standard, assistance aux services généraux.

/ - à ce jour :

Téléconseiller chez Cnaf Haute Garonne

Prise d'appel entrant, suivi des dossiers de pension alimentaire, gestion des demandes ASF et des recouvrements d'impayés.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Vie de famille, Cuisine antillaise, Trading et cryptomonnaie