Assistante administrative polyvalente

60930 Bailleul-sur-Thérain · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260331115017

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2025 — Bac +2 — Beauvais
Titre professionnel Assistante RH
04/2021
Formation pack Office

Expériences professionnelles

01/2025 - 04/2025 — Assistante administrative

Gestion du courrier, des appels téléphoniques et de l'accueil des usagers; suivi administratif des dossiers du personnel; archivage, classement et mise à jour de bases de données; participation au recrutement.

07/2022 - à ce jour — Auto-entrepreneur

Conception, fabrication de vêtements et accessoires sur mesure; création et vente de bijoux artisanaux; gestion de la boutique en ligne; développement et fidélisation d'une clientèle locale et en ligne; gestion de réseaux sociaux.

01/2009 - 04/2024 — Chargée de clientèle

Gestion des appels entrants et sortants, traitement des litiges et des réclamations clients; suivi administratif des contrats et relances clients; vente d'assurance; coordination entre équipes techniques et commerciales; utilisation quotidienne des outils bureautiques.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Portugais (maternelle)

Atouts

Gestion et structuration, Organisé et fiable, Créative, Compétence commerciale, Relationnel d'exception, Respectueuse et à l'écoute, Pédagogue, Curieuse

Permis

Permis B

Loisirs

Arts: formation à une certification d’art à la Sorbonne Université, Ecriture: concours et obtention de stage en maison d’Edition (Editions Gypaète de Pau), Sport: natation, ski et athlétisme (compétition), Musique: Batterie et Saxophone (concert), Voyage: Afrique, Irlande, Ecosse, Angleterre, Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.