

60930 Bailleul-sur-thérain
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260331115017



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

03/2025 : Bac +2 à Beauvais
Titre professionnel Assistante RH

04/2021 :
Formation pack Office

Expériences professionnelles

01/2025 - 04/2025 :
Assistante administrative chez Ophs De Beauvais sur Beauvais
Gestion du courrier, des appels téléphoniques et de l'accueil des usagers; suivi administratif des dossiers du personnel; archivage, classement et mise à jour de bases de données; participation au recrutement.

07/2022 - à ce jour :
Auto-entrepreneur chez Saracrocheauboutdufil
Conception, fabrication de vêtements et accessoires sur mesure; création et vente de bijoux artisanaux; gestion de la boutique en ligne; développement et fidélisation d'une clientèle locale et en ligne; gestion de réseaux sociaux.

01/2009 - 04/2024 :
Chargée de clientèle chez Suez / Webhelp / Marigny Joly sur Creil
Gestion des appels entrants et sortants, traitement des litiges et des réclamations clients; suivi administratif des contrats et relances clients; vente d'assurance; coordination entre équipes techniques et commerciales; utilisation quotidienne des outils bureautiques.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Arts: formation à une certification d'art à la Sorbonne Université, Ecriture: concours et obtention de stage en maison d'Edition (Editions Gypaète de Pau), Sport: natation, ski et athlétisme (compétition), Musique: Batterie et Saxophone

(concert), Voyage: Afrique, Irlande, Ecosse, Angleterre, Italie