Assistante administrative et commerciale

33440 Ambarès et Lagrave · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2604010959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac — Lycée Professionnel Paul Broca
Bac Pro Comptabilité
2004-12-31 — Lycée Professionnel Paul Broca
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-12-31 — Assistante commerciale
2023-01-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire de flotte automobile & Conseillère clientèle
2020-01-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire de régie et assistante logistique
2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante administrative et logistique
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante logistique
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante logistique
2009-01-01 - 2009-12-31 — Secrétaire-comptable
2006-01-01 - 2006-12-31 — Stagiaire en comptabilité
2004-01-01 - 2004-12-31 — Stagiaire en secrétaire médicale

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Administration et secrétariat, Maîtrise des logiciels de logistique et bureautique, Comptabilité, Gestion de flotte automobile, Gestion d’ordre de fabrication, Saisie de documents d’accompagnements transport, Gestion de régie pour le vin, Suivi des expéditions, Accueil, conseil et fidélisation client, Gestion des loyers, Encaissement et gestion de caisse

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Musique, Lecture, Dessin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.