

**75017 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260401102220**

## **Assistante de direction / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**01/2009** : Bac +5  
DESS en management des ressources humaines

**01/2008** :  
Technicien en informatique - option gestion

**01/2004** :  
Baccalauréat en Science de la Vie et de la Nature

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2023 - à ce jour** :  
Coordinatrice bénévole chez ArmÉE Du Salut  
Accueil et coordination des bénévoles, organisation des distributions solidaires.

**08/2019 - 09/2025** :  
Assistante administrative chez Sarl Senta  
Gestion complète des dossiers administratifs et suivi documentaire, traitement et contrôle des factures, coordination avec fournisseurs, optimisation des méthodes de travail.

**05/2011 - 04/2019** :  
Assistante Administrative chez Air Algérie - Direction Générale Du Catering  
Gestion administrative (agenda, réunions), administration du personnel (plus de 500 salariés), élaboration et suivi budgétaire, production du rapport d'activité annuel.

**11/2009 - 04/2011** :  
Conseillère commerciale chez Générale Assurance Méditerranéenne  
Conseil et accompagnement des clients, développement et fidélisation d'un portefeuille clients, gestion des sinistres, élaboration de la situation financière mensuelle.