

Né le 24/05/1998
77370 Nangis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2604021351

Responsable administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 :

Formation Secrétaire Médicale Assistante Formation par correspondance

12/2021 :

Formation Décoratrice d'interieur Formation par correspondance

12/2012 :

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2023 - 03/2026 :

Responsable administrative et commerciale chez Sitech-3im sur Chanteloup-en-brie

Facturation, relance et devis. Gestion des appels et des rendez-vous. Gestions des commandes et envoies.
Gestion des plannings.

10/2021 - 10/2022 :

Employé de Maison chez Cesu

06/2021 - 08/2021 :

Assistante ménagère chez Domicile Clean sur Quincy-sous-sénart

Nettoyage à domicile et préparation des repas. Accompagnement aux rendez-vous et soutien psychologique.
Gestion et archivage des documents.

07/2020 - 05/2021 :

Employée de Maison chez All4home sur Torcy

Entretien de la maison et du linge. Mise en place des employés sur site.

07/2016 - 05/2019 :

Serveuse bar/brasserie chez Tabac De La Mairie sur Ozoir-la-ferrière

Gestion de la caisse et des stocks. Service au bar/en salle et préparation des snacks. Accueil et mise en place des clients.

11/2015 - 12/2015 :

Serveuse chez Poivre Rouge sur Pontault-combault

Accueil clientèle, mise en place des tables et de la salle.

09/2014 - 01/2015 :

Apprenti chez Agent Immobilier sur Villiers-sur-marne

Accueil clientèle et prospection. Mise en page et publication des annonces.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B