

13170 Les Pennes Mirabeau
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260402135117

Assistant achat - office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

03/2026 : à Swott

Certification Label Impact 3, Black Belt Achats responsables

07/2025 : à Swott

Formation Achats durables, RSE, IA et Data management TCO, stratégie, études de marché, négociation, 17 ODD, Iso 26000, Iso 14001.

11/2021 : à Livementor

Gestion d'entreprise (Gestion comptable et gestion sociale)

06/2014 : Bac +5 à Université de Toulon

Master 2 Information Communication, Ingénierie des médias

Expériences professionnelles

08/2022 - 10/2024 :

Acheteur approvisionneur chez Hopps Group sur Aix-en-provence

01/2022 - 08/2022 :

Assistante opérationnelle chez Marklix sur Aix-en-provence

Conception de tableaux de bord et KPI indicateurs financiers, gestion admin. du personnel (Payfit, contrats, médecine du travail...), comptabilité, ADV.

03/2018 - 12/2021 :

Assistant achat chez Hopps Group sur Aix-en-provence

Gestion de l'approvisionnement Frais Indirects : demandes d'achat, devis, bons de commande, livraisons et réceptions, litiges, contrôle de facturation (Power Query, macros, Power Bi), mise à jour des catalogues.

12/2012 - 03/2018 :

Divers

Design, agence de communication, web, entrepreneuriat.

02/2009 - 12/2012 :

Responsable de production Archivage sur Marignane

Gestion opérationnelle d'une prestation d'archivage physique et électronique industrielle, management de 11 personnes, pilote de processus qualité AFAQ Iso 9001 v2000.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Art et design, Matériaux durables, Engagements associatifs : LPO, Force Cadre