Assistante Administrative et Commerciale

93420 Villepinte · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260403100114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — Université Sorbonne-Paris-Cité
Licence Langues Étrangères Appliquées Enseignements : Anglais, Espagnol, Traduction, Oral, Commerce international, Marketing et gestion d'entreprise, Droit et Economie.

Expériences professionnelles

01/2024 - 01/2025 — Fondatrice et présidente
Gestion de projet événementiel, élaboration et suivi budgétaire, développement d'actions sociales, coordination de projets et gestion de partenariats.
05/2022 - 05/2025 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion administrative et commerciale des comptes clients, préparation et suivi des commandes, relation client, gestion des litiges et SAV, facturation et recouvrement, contrôle qualité des produits, gestion des stocks.
07/2020 - 02/2020 — Opérateur Logistique
Picking/Packing avec l'utilisation de PDA, saisie de données, gestion des stocks.
10/2018 - 06/2019 — Agent Administratif Logistique
Gestion et suivi de tâches administratives, préparation de commandes, gestion des stocks, contrôle des factures.
12/2017 - 09/2018 — Réceptionniste / Hôtesse d'accueil
Gestion des flux visiteurs, accueil physique et téléphonique, tâches administratives, facturation et relances.
09/2014 - 06/2017 — Standardiste / Gestionnaire Administrative
Accueil d’une clientèle premium, gestion des flux et contrôle d'accès, gestion des mails.
09/2011 - 06/2014 — Équipière Polyvalente
Préparation des sandwichs, respect des règles d'hygiène, service client.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Polyvalence, Autonomie, Créativité, Réactivité, Pack Office, Canva, Logiciel Alwin, Gestion administrative, Gestion client, Contrôle qualité

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Art et Sport, Domaine associatif, Entreprenariat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.