

93420 Villepinte
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260403100114

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université Sorbonne-Paris-Cité

Licence Langues Étrangères Appliquées Enseignements : Anglais, Espagnol, Traduction, Oral, Commerce international, Marketing et gestion d'entreprise, Droit et Economie.

Diplôme SST Sauveteur Secouriste du Travail.

BAFA Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs.

PSC1 Prévention et Secours Civiques de niveau 1.

Baccalauréat ST2S Sciences et technologies de la santé et du social.

Expériences professionnelles

01/2024 - 01/2025 :

Fondatrice et présidente chez Association sur Villepinte

Gestion de projet événementiel, élaboration et suivi budgétaire, développement d'actions sociales, coordination de projets et gestion de partenariats.

05/2022 - 05/2025 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Flo Vending sur Sevran

Gestion administrative et commerciale des comptes clients, préparation et suivi des commandes, relation client, gestion des litiges et SAV, facturation et recouvrement, contrôle qualité des produits, gestion des stocks.

07/2020 - 02/2020 :

Opérateur Logistique chez Hermes sur Bobigny

Picking/Packing avec l'utilisation de PDA, saisie de données, gestion des stocks.

10/2018 - 06/2019 :

Agent Administratif Logistique chez Adexcel / Ratp Spie sur Mitry-mory

Gestion et suivi de tâches administratives, préparation de commandes, gestion des stocks, contrôle des factures.

12/2017 - 09/2018 :

Réceptionniste / Hôtesse d'accueil chez L'oreal Centreal sur Mitry-mory

Gestion des flux visiteurs, accueil physique et téléphonique, tâches administratives, facturation et relances.

09/2014 - 06/2017 :

Standardiste / Gestionnaire Administrative chez Lvmh sur Paris (75)

Accueil d'une clientèle premium, gestion des flux et contrôle d'accès, gestion des mails.

09/2011 - 06/2014 :

Équipière Polyvalente chez Mcdonald's sur Paris Montparnasse

Préparation des sandwiches, respect des règles d'hygiène, service client.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Art et Sport, Domaine associatif, Entreprenariat