

**93600 Aulnay-sous-bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260403101708**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2025** : Bac +5 à ECMGP  
Master 2 Marketing digital et développement commercial

**08/2023** : Bac +3 à ECMGP  
Bachelor Marketing digital et développement commercial

**07/2022** : Bac +2 à Université Paris 8  
DUT Gestion logistique et transport

**07/2020** : à Lycée Voillaume  
Baccalauréat Science et technologie du management et de la gestion

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 12/2025** :  
Assistante Administrative chez Nobel Intérim sur Aulnay-sous-bois  
Gestion des contrats de travail et des DPAE des intérimaires, saisie et gestion des candidatures, réception et traitement des appels téléphoniques, préparation et envoi des factures clients, suivi des paiements.

**11/2023 - 11/2024** :  
Assistante de direction chez Compagnie Du Led sur Pantin  
Élaboration et présentation de devis, prospection téléphonique, préparation des contrats et organisation des signatures, gestion des dossiers clients.

**01/2023 - 09/2023** :  
Chargée de recrutement et développement chez Camas Apave sur Tremblay-en-france  
Prospection téléphonique, participation aux forums, réalisation des entretiens et suivi des dossiers.

**04/2022 - 06/2022** :  
Assistante de logistique chez Global Logistics Network sur Roissy Charles De Gaulle  
Saisie des informations de passeports, préparation des commandes clients, suivi des expéditions.

**03/2022 - 03/2022** :  
Hôtesse d'accueil standardiste chez Phone Regie sur Saint-denis  
Présentation des services aux clients et réponse aux demandes de renseignements.

### Langues

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B