

75000 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260403115907

Gestionnaire administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac +3 à Université Sorbonne Paris Nord
Licence Langues étrangères appliquées

01/2021 : à Lycée Jean Rostand
Baccalauréat STI2D

Expériences professionnelles

01/2025 - 01/2026 :

Gestionnaire administratif et comptable chez Travaux Publics sur Paris (75)

Tenue de la comptabilité générale et enregistrement des opérations courantes. Gestion des avoirs et suivi des factures fournisseurs. Saisie des écritures comptables et contrôle de la conformité des factures. Gestion du courrier, traitement des emails. Participation aux réunions internes et externes afin d'assurer une bonne coordination des activités. Organisation, classement et archivage des documents comptables. Transmission des factures aux équipes techniques pour validation.

01/2023 - 01/2025 :

Assistant ADV chez Louvres sur Louvres

Gestion du courrier, traitement des emails et rédaction de documents administratifs et commerciaux. Saisie et mise à jour des commandes clients dans le logiciel de gestion en coordination avec le service logistique. Suivi administratif des livraisons, factures, relance de paiements et gestion des avoirs en lien avec le service comptable. Organisation des réunions internes pour fluidifier la communication entre services.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Voyage, Création de contenu