

**93470 Coubron**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260403120404**

## **Secrétaire expérimentée**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac  
Baccalauréat Économique et Social

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2022 - à ce jour :**

Secrétaire référente chez Dentego sur Montreuil (93)

Supervision de l'équipe d'accueil, organisation des plannings, gestion administrative et facturation, interface entre praticiens et patients.

#### **01/2020 - 12/2021 :**

Secrétaire administratif chez Vertuo Santé sur Champs-sur-marne (77)

Accueil et orientation des patients, gestion des rendez-vous et planning praticiens, facturation, encaissements et gestion du tiers payant, gestion administrative complète des dossiers.

#### **01/2020 - 12/2021 :**

Secrétaire chez Hôpital De Montfermeil sur Montfermeil (93)

Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des agendas médicaux et coordination des plannings, création et mise à jour des dossiers patients, gestion administrative et suivi des dossiers, travail en collaboration avec les équipes médicales.