Assistante Administrative Travaux

31150 Gratentour · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260403135511

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2
BTS Assistant de Gestion
12/2004 — Bac
Bac STT

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Assistante Administrative Travaux
Planification des interventions, rédaction des documents liés aux travaux, montage de dossiers de financement, gestion des commandes, réceptions, stock et inventaire, facturation et relances impayés.
09/2019 - 10/2024 — Secrétaire BTP / Gestionnaire de Site
Suivi des budgets, traitement des factures, gestion des dossiers, archivage, interface entre les intervenants, rédaction de rapports d’avancement.
01/2018 - 06/2018 — Action Humanitaire
Participation à des opérations de réparation de toits de maisons endommagées suite au cyclone, participation aux réunions pour la mise en place du protocole de secours.

Langues

Espagnol (maternelle), Portugais (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Planification et Organisation, Réception de Marchandises, Outils Bureautiques, Gestion Administrative, Accueil et Relation Client

Permis

Permis B

Loisirs

IA, Développement Web, Voyage à l'international, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.