Assistante Administrative

93390 Clichy Sous Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260404101107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Liberté
BAC Professionnel Secrétariat
Bac +2 — Etablissement Supérieur Privé Plus Values
BTS Assistante Manager

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Manager
Tâches managériales, administratives et RH, management des équipes, gestion des plannings de congés, relation avec les fournisseurs, vente de produits cosmétiques, développement des relations de partenariats.
2017-01-01 - 2024-01-01 — Responsable Commerciale
Gestion d'un portefeuille de clients particuliers et professionnels, prospection commerciale, vente de produits d'assurances.
2014-01-01 - 2017-01-01 — Chargée de Développement Commercial
Prospection commerciale, vente d'assurances, communication, suivi des actions mises en place.
2010-01-01 - 2013-01-01 — Assistante Administrative et RH
Assistante administrative, gestion des ressources humaines.
2008-01-01 - 2010-01-01 — Assistante Direction marketing & financière
Assistante en alternance dans le service marketing.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Polyvalence, Organisation, Gestion des appels, Gestion des plannings, Rédaction de courriers et e-mails, Maîtrise du Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Musique, Humanitaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.