Secrétaire Polyvalente

33710 Samonac · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2604041134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31
Formation Système Immatriculation des Véhicules
2006-12-31
Formation SAP / Remise à niveau Excel
1999-12-31 — Bac
Baccalauréat de Secrétariat
1997-12-31
BEP Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de direction
2011-01-01 - 2023-12-31 — Assistante de direction
2007-01-01 - 2007-12-31 — Assistante commerciale
2007-01-01 - 2010-12-31 — Secrétaire
2006-01-01 - 2006-12-31 — Assistante d'exploitation
2005-01-01 - 2005-12-31 — Assistante logistique
2004-01-01 - 2004-12-31 — Assistante commerciale
1999-01-01 - 2003-12-31 — Missions intérimaires
Assistante de direction MULLER TP, Assistante de gestion CMR/COLAS, Assistante commerciale WILLIAM PITTER, Assistante commerciale ELF ANTARGAZ, Assistante Logistique CHAMBOURCY.

Atouts

Maitrise de l'outil informatique, Priorisation des tâches, Respect de la confidentialité, Aisance relationnelle, Accueil téléphonique et physique, Réception atelier, location et prêt de véhicule, Devis/Commande/ Facturation/Encaissement, Préparation éléments de payes, Carte grise, Expertise de véhicule à distance et physique, Rapprochement bancaire – Préparation et saisie comptable, Gestion de planning, de stock et de parc de véhicules, Relance client, Organisation et retour de tournées chauffeurs

Permis

Permis B

Loisirs

Trésorière du téléthon Ambarésien, Membre fondateur et secrétaire de l'association « Ma Ville Mon Avenir »

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.