Assistante administrative

56530 Quében · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260405095008

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01 — UPPA
Attestation de qualification assistante administrative technique de l’habitat social
2020-12-31 — CAP — Lycée Marie Le Franc
CAP esthétique
2019-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Commerce
2017-12-31
BEP MRCU Commerce

Expériences professionnelles

2024-11-25 - 2026-01-03 — Assistante administrative d’agence service Plomberie Chauffage
Travail pour bailleurs sociaux du Morbihan.
2024-03-04 - 2024-09-03 — Service relations clients (CRC)
2023-06-19 - 2024-02-29 — Assistante technique administrative des responsables de bâtiments
2022-10-17 - 2023-04-17 — Vendeuse conseillère grossiste coiffeur et esthétique
2022-04-25 - à ce jour — Vendeuse conseillère en joaillerie/horlogerie
2021-06-18 - 2021-09-26 — Vendeuse conseillère grossiste coiffeur et esthétique
2020-09-29 - 2020-12-05 — Vendeuse conseillère secteur décoration

Atouts

Gestion administrative, Communication, Gestion des stocks/logistique, Organisation, Maitrise d’outils numériques, Relation client, Création, Management, Gestion de projet, Planification, Aisance téléphonique

Permis

Permis B

Loisirs

Dessins, Photographie, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.