Assistante administrative

91100 Corbeil-Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260407102904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +2 — Faculté des métiers
BTS GPME
2023-12-31 — Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat Mention assez bien.

Expériences professionnelles

2025-11-01 - 2026-02-28 — Assistante administrative
Gestion des dossiers clients et assurés, organisation et planification des rendez-vous, suivi des échanges avec les assurances, utilisation des extranets assurances.
2025-01-01 - 2025-12-31 — Hôtesse d'accueil
Accueil et orientation des familles, gestion des réservations et des places clients, information et accompagnement des visiteurs.
2024-01-01 - 2025-12-31 — AIS
Accompagnement scolaire individualisé, soutien à la motivation et à l’autonomie des enfants, suivi personnalisé pour favoriser la réussite scolaire.
2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante administrative
Suivi et relance des documents fournisseurs, envoi et gestion des contrats clients, interface clients / fournisseurs.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire de stock
Gestion des stocks et des plannings.
2022-01-01 - 2024-12-31 — Hôtesse d’accueil
Accueil du public et gestion des réservations.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Discrétion et sens de la confidentialité, Organisation et rigueur, Capacité d’écoute active, Aisance relationnelle, Gestion du stress, Esprit d’équipe, Adaptabilité, Sens de l’initiative

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Famille, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.