

Coordinateur des opérations

Montréal · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260407102911

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — HEC Montréal

Master - Sciences de la Gestion

12/2023 — Bac +3 — Université Catholique de Lille

Licence Économie - Gestion

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Coordinateur des opérations

Piloté la gestion opérationnelle de 150 à 250 commandes e-commerce par semaine via Shopify. Supervisé un stock de plus de 1 200 références produits. Optimisé les processus logistiques internes.

01/2023 - 12/2023 — Assistant administratif

Traité et suivi plus de 50 dossiers administratifs par semaine via Zoho CRM. Vérifié et validé des demandes de paiement représentant plusieurs milliers d'euros de transactions mensuelles.

01/2019 - 12/2024 — Coordinateur des opérations et des approvisionnements

Supervisé les opérations d'un établissement de restauration accueillant 100 à 150 clients par jour. Géré un stock alimentaire et de consommables représentant plus de 300 références produits.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des opérations e-commerce, Coordination des activités opérationnelles, Optimisation des processus logistiques, Gestion des commandes et des stocks, Gestion des approvisionnements et fournisseurs, Planification des opérations logistiques, Analyse et optimisation des flux, Analyse de données opérationnelles, Suivi de performance et reporting, Analyse des coûts et optimisation des ressources

Loisirs

Judo - Ceinture noire, 14 ans de pratique, Football - Niveau compétitif, 13 ans de pratique, Voyages - Afrique, Amérique, Europe, Lecture - Développement personnel, business et biographies d'entrepreneurs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.