Secrétaire / Assistant commercial

94000 Créteil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2604071409

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — Université Gustave Eiffel Marne-la-Vallée
Licence d'économie et gestion des entreprises, spécialité commerce

Expériences professionnelles

03/2025 - 07/2025 — Equipier
Gestion du stockage des commandes clients et vérification de la disposition des produits dans les rayons.
05/2024 - 07/2024 — Administrateur des Ventes
Gestion des remboursements des utilisateurs, organisation des fiches informatives des magasins affiliés et distribution des fournitures.
01/2023 - 04/2023 — Employé polyvalent
Gestion des stocks des commandes, manutention de marchandises légères.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion, planification et organisation de projet, Maîtrise des logiciels Word, Excel, Canva, PowerPoint, Forte maîtrise de l'anglais, Bonne expression orale, Comptabilité analytique, Esprit de travail en équipe, Gestion des réseaux sociaux, Contrôle de gestion, Proactif, sérieux et assidu

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.