Adjointe de direction

95290 Andeville · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260407174105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — DGBoost
Titre professionnel de secrétaire médico-social
01/2024 — Bac — Lycée Camille Pissarro
Baccalauréat professionnel ASSP
12/2023 — La Croix Rouge
Formation premier secours
12/2017 — Lycée Camille Pissarro
AFGSU

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Agent polyvalent

Entretien des locaux, service en salle, gestion des stocks et commandes.

01/2019 - 01/2024 — Adjointe de direction

Accueil physique et téléphonique, gestion d'équipe et gestion des conflits, gestion administrative des dossiers, gestion commerciale, archivages, élaboration des plannings, création et suivi des factures, gestion des stocks et des commandes fournisseurs, polyvalence et soutien aux différents services.

01/2018 - 01/2019 — Réceptionniste

Accueil physique et téléphonique, aide à la facturation, participation aux animations.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Maitrise du pack office, Résolution de problèmes, Budgétisation, Organisation, Communication, Gestion des priorités, Esprit d'équipe, Facturation et règlements, Gestion de la relation client, Bricolage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.