Assistante administrative

Né(e) en 1998 · 03300 Cusset · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2604081009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-05-31 — Bac — Université
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-01-31 — Éducatrice familiale
2023-01-01 - 2024-06-30 — Assistante médico-psychosociale
Accueil physique et téléphonique, gestion administrative des dossiers usagers, rédaction de comptes rendus et courriers, suivi des rendez-vous et coordination avec les partenaires, utilisation des outils bureautiques (Word, Excel).
2022-08-01 - 2022-08-31 — Animatrice en centre de loisirs
2020-12-01 - 2022-05-31 — Nounou À Domicile
2019-01-01 - 2019-10-31 — Vendeuse en prêt-à-porter
2018-05-01 - 2018-11-30 — Agent Polyvalent

Atouts

Aptitude à la communication, Gestion de projet, Organisation, Gestion administrative, Gestion du stress et de l'agressivité, Sens des responsabilités, Pack Office (Word, Excel)

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Musculation, Voyages, Lecture, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.