Assistante administrative

Né(e) en 1998 · 03300 Cusset · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2604081009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2025 — Bac — Université
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

12/2025 - 01/2026 — Éducatrice familiale
01/2023 - 06/2024 — Assistante médico-psychosociale
Accueil physique et téléphonique, gestion administrative des dossiers usagers, rédaction de comptes rendus et courriers, suivi des rendez-vous et coordination avec les partenaires, utilisation des outils bureautiques (Word, Excel).
08/2022 - 08/2022 — Animatrice en centre de loisirs
12/2020 - 05/2022 — Nounou À Domicile
01/2019 - 10/2019 — Vendeuse en prêt-à-porter
05/2018 - 11/2018 — Agent Polyvalent

Atouts

Aptitude à la communication, Gestion de projet, Organisation, Gestion administrative, Gestion du stress et de l'agressivité, Sens des responsabilités, Pack Office (Word, Excel)

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Musculation, Voyages, Lecture, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.