

31130 Balma
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260408102105

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/1981 : Bac +2
BTS Secrétaire de Direction

12/1978 :
BACCALAURÉAT Économie

Expériences professionnelles

09/2022 - 12/2025 :
Assistante Administrative et Comptable chez Freelance Vision
Travaux administratifs et comptables (Sage 50). Gestion ADV (ESN); Compta Clients/fournisseurs et suivi règlements/encaissements, TVA, Suivi RH/payé, Trésorerie/Budget.

07/2019 - 07/2022 :
Assistante Administrative et Comptable BTP chez Attila - Troisel - Stdh - Nesta
Chantiers BTP : A.O., devis/commandes, PPSPS, DOE, Facturation (Chorus Tx), Compta clients/fournisseurs, cautions, gestion RH, suivi amiante, gestion S/T, recouvrement, trésorerie, budget.

11/2003 - 03/2019 :
Assistante Administrative et Comptable chez Cabinet Mailhe
Rapports d'expertise. Gestion Ciale/facturation (ERP). Compta/payé.

11/1994 - 10/1999 :
Assistante de Direction chez Music'halle
Facturation/gestion administrative (ERP). Gestion RH. Compta/payé.

03/1991 - 09/1993 :
Secrétaire de direction chez Csm Bessac
Secrétariat de direction et Suivi administratif des chantiers - Appels d'offres.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Lecture, Jogging, Jardinage