

69001 Lyon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2604090924

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +5 à Université Lumière Lyon 2
Master Langues Etrangères Appliquées, Anglais-Allemand

12/2007 : Bac +3 à Université Jean Monnet Saint-Etienne
Licence Langues Etrangères Appliquées Anglais-Allemand

Expériences professionnelles

10/2021 - à ce jour :

Assistante Administrative bilingue chez Benteler Steel Tube

Suivi commandes et livraisons avec usine allemande par téléphone et Email, envoi devis et factures, gestion commandes fournitures, traduction documents techniques et appels d'offres.

10/2019 - 10/2021 :

Assistante de Direction chez Groupe Sos

Organisation réunions et rédaction comptes-rendus, contacts fournisseur, facturation et comptabilité mensuelle, gestion agendas et planning équipe, gestion ressources humaines et courrier.

01/2018 - 09/2019 :

Assistante Administration chez Centre Int. De Recherche Sur Le Cancer / Oms

Organisation voyages collaborateurs externes et équipe, organisation réunions d'équipe, séminaires, réservation de salles, rédaction comptes-rendus de réunion, correction/mise en page/envoi des articles aux revues scientifiques.

10/2016 - 10/2017 :

Chargée de promotion/admissions chez Em Lyon

Suivi des candidatures Salesforce et enregistrement des inscriptions, organisation des réunions d'admission et des entretiens, contact par téléphone, emails aux candidats.

08/2016 - 10/2016 :

Assistante Comptabilité chez Em Lyon

Accueil des étudiants français et internationaux, traitement des emails et prise en charge paiement (chèque, CB, virement), enregistrement des paiements.

03/2016 - 08/2016 :

Téléopératrice Assistance technique chez Credit Mutuel Cic

Assistance à l'installation d'un système de paiement et de connexion sécurisée auprès de sociétés clientes en

français et en allemand, sensibilisation à la connexion sécurisée.

03/2012 - 03/2016 :

Chargée d'assistance et de réclamations chez Axa Assistance

Réception des appels de professionnels en français, anglais et allemand, organisation dépannages et remorquages des véhicules poids lourds, traitement des réclamations écrites, rédaction rapports service qualité.

07/2011 - 09/2011 :

Chargée d'assistance chez Acta / Adac

Prise en charge des appels d'automobilistes allemands en panne ou accidentés, organisation du dépannage et du rapatriement en Allemagne, hébergement des passagers.

Langues

Bosnien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Bénévolat festivals de musique, Photographie, Couture