Assistante Administrative de Gestion d'Activité / Assistante de Direction

95700 Roissy-en-France · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2604090940

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995-06-30 — Bac +5 — Paris VIII
Maîtrise de Droit Administration Economique et Sociale (A.E.S) Gestion des Entreprises, mention très bien.
1994-12-31 — Bac +3 — Paris VIII
Licence A.E.S Gestion des Entreprises
1993-12-31 — Paris VIII
DEUG de Droit Administration Economique et Sociale
1991-12-31 — Lycée Technique de Goussainville
BTS FORCE DE VENTE

Expériences professionnelles

2009-03-09 - 2025-10-24 — Assistante de Gestion Administrative et d'Activité
Correspondante Sureté sur les 3 Aéroports, gestion renouvellement des Autorisations d'Activité, rapports et tableaux de bords sur l'activité Maintenance, secrétariat traditionnel.
2008-05-01 - 2009-02-28 — Assistante Direction & Administrative Bilingue
Reports et tableaux de bords sur l'activité, secrétariat traditionnel, gestion du personnel, responsable du budget de fonctionnement du service.
2002-04-01 - 2008-01-31 — Assistante Direction Bilingue
Responsable Service Litiges Clients, statistiques et tableaux de bords sur l'activité, secrétariat traditionnel, rôle d'interface auprès des différents services.
1999-01-01 - 2000-04-30 — Responsable de Magasin
Déterminer et appliquer la politique commerciale, superviser et coordonner les actions des différents départements.
1998-09-01 - 1999-01-31 — Responsable Adjointe de Magasin
1996-04-01 - 1997-09-30 — Personnel Navigant Commercial
1995-12-01 - 1996-01-31 — Personnel Navigant Commercial
1994-07-01 - 1994-09-30 — Agent de Sécurité
1989-12-01 - 1994-06-30 — Responsable Adjointe

Langues

Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Courant)

Atouts

Gestion Administrative, Bon relationnel, Autonomie & Rigueur, Management d'équipe, Gestion du temps, Bonne Capacité d'organisation, Goût des chiffres, Rigueur, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Connaissances en Comptabilité et paie

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées, Cinéma, Littérature, Jardinage, Présidente Conseil Syndical

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.