Assistante de direction / Assistante administrative et comptable

Né(e) en 1992 · 60270 Gouvieux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2604091143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +3 — IUT d'Amiens
Licence Professionnelle Entreprenariat et Management des PME / PMI
12/2013 — Bac +2 — Lycée Edouard Gand
BTS Assistant Manager
12/2011 — Lycée Cassini
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion, option Marketing

Expériences professionnelles

08/2019 - à ce jour — Assistante de direction
Gestion administrative du personnel, intégration des nouveaux entrants, saisie de la comptabilité, établissement des notes d'honoraires, accueil physique et téléphonique, rédaction de divers supports.
03/2015 - 08/2019 — Assistante administrative et de gestion
Gestion des documents administratifs et des ressources humaines, suivi des procédures, relances clients.
07/2014 - 02/2015 — Employée polyvalente
03/2014 - 06/2014 — Assistante de manager
07/2013 - 08/2013 — Employée textile
01/2013 - 02/2013 — Assistante de manager
05/2012 - 06/2012 — Assistante de manager

Langues

Français (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (notions)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Saisie de la comptabilité, Accueil physique et téléphonique, Rédaction de divers supports, Appels d'offres, Organisation d'événements, Assistance administrative, Suivi des expertises judiciaires

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.