Assistante commerciale

5600 Hennebont · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260409175011

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31 — Chambre de Commerce et d’Industrie
Validation de compétences
Bac +2 — Université Paris X
Deug A.E.S. (Administration Economique et Sociale)

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2025-12-31 — Collaboratrice Architecte du Patrimoine
2021-01-01 - 2023-12-31 — Missions intérim
Secteur tertiaire sans aucune coupure.
2012-01-01 - 2020-12-31 — Assistante commerciale
2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistante commerciale
2009-01-01 - 2009-12-31 — Agent administratif
2005-01-01 - 2008-12-31 — Assistante commerciale
2003-01-01 - 2004-12-31 — Assistante Commerciale
2001-01-01 - 2003-12-31 — Assistante Commerciale
2000-01-01 - 2001-12-31 — Secrétaire d’Antenne
1988-01-01 - 1999-12-31 — Assistante de Direction

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Filtrage des appels, Planning des techniciens, Tenue du planning de RDV, Commandes à l’export, Mailing, Rédaction courriers, Suivi site internet, Tenue de vitrine, Vente sur salons, Gestion dossiers clients / fournisseurs, Commande et gestion des fournitures, Préparation et suivi de dossiers techniques, Organisation du CHSCT et rédaction des comptes rendus, Rédaction de courriers techniques, Réception et contrôle des livraisons, Dossiers d’appels d'offres (Chorus - Megalis), Maîtrise Pack office, Logiciels Ciel et EBP gestion, Saisie comptable, Relances des impayés, Rapprochement bancaire, Déclaration TVA et éléments paie, Sens de l’initiative, Adaptabilité, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Géocaching, Arts créatifs, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.