Assistante RH

31150 Fenouillet · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2604100958

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2026 — Bac +3 — ORT
Bachelor CDRH
12/2025 — Bac +2 — CCPU
Titre RNCP Assistante RH
12/2021 — Campus Vidal
Titre RNCP Secrétaire médicale
12/2004 — LPO Pointe-noire
Bac Littéraire

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Assistante RH

Sourcing, tri des candidatures et entretiens, interface agence d’intérim, gestion des plannings, publication d'offres et gestion administrative des dossiers.

01/2025 - 01/2025 — Assistante Responsable de secteur

Sourcing, tri des candidatures et entretiens, gestion des plannings, accompagnement dans la prise en charge des bénéficiaires (APA, PCH).

01/2022 - 12/2023 — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique de la patientèle, création et gestion des dossiers d’admission, suivi des demandes de prise en charge, gestion des rendez-vous, facturation, gestion des dossiers et des archives, information sur les parcours de soins.

01/2013 - 12/2020 — Aide-soignante remplaçante

Accueil des familles, soins, accompagnement et suivi des constantes vitales, transmissions verbales et écrites des soins.

01/2008 - 12/2013 — Chargée de clientèle

Accueil téléphonique des clients, gestion des rendez-vous, gestion de portefeuille, création de contrats, fidélisation, facturation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Suivi administratif RH et gestion des absences, Gestion des vacataires et des effectifs, Gestion des variables de la paie, Rigueur administrative, Sourcing et recrutement, Organisation de la logistique RH, Écoute active, Autonomie, Travail en équipe, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéphile, Musique, Cuisine, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.