Téléconseiller et Assistant commercial

33270 Floirac · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260410102214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993-12-31 — Bac — Université Sorbonne Paris IV
DEUG Langues & Civilisations Étrangères

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2026-02-28 — ASSISTANT COMMERCIAL
Appels sortants et entretiens auprès de DAF, RAF, CREDIT MANAGER et DG pour obtenir des RDVs pour recouvrer des créances.
2025-07-01 - 2025-08-31 — Téléconseiller (appels entrants)
Traitement des appels entrants/sortants pour différents clients, gestion de la relation client, conseils aux adhérents, transformation client.
2023-07-01 - 2024-08-31 — Téléconseiller (appels entrants)
Gestion complète de la relation client, traitement des emails entrants et assistance utilisateurs.
2022-07-01 - 2022-08-31 — Télévendeur
Traitement des appels sortants pour des produits de défiscalisation.
2021-07-01 - 2021-08-31 — Téléconseiller
Gestion des appels entrants, déclarations de sinistres et mise en service d'abonnements.
1995-01-01 - 2025-12-31 — Professeur d’anglais
Prospection clients et enseignement de l'anglais.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Informatique (système et réseaux), Help Desk (Assistance aux Utilisateurs), Vente à Distance (V.A.D.), Logiciel marketing : HERMES PRO, Écoute active et gestion des appels, Résolution de problèmes, Esprit analytique, Utilisation et respect du script argumentaire client, Contournement des objections clients

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.