

Assistante Administrative & Comptable

74000 Annecy · Réf. 260410105304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Auvergne-Rhône-Alpes

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

Bac +2

BTS Assistante de gestion

Expériences professionnelles

03/2018 - à ce jour — Assistante administrative & comptable

Gestion du standard téléphonique et des emails, élaboration et suivi de devis et facturation, gestion de la TVA, rédaction de comptes rendus, constitution de dossiers de concours.

09/2014 - 03/2018 — Assistante de direction / Service client – Modération

Gestion du service client (emails et demandes utilisateurs), contrôle de contenus et profils frauduleux, tests de fonctionnement des sites, reporting administratif.

09/2012 - 08/2014 — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique, gestion des rendez-vous et plannings de tournée, facturation, création et mise à jour des dossiers médicaux.

Langues

Français (maternelle), Italien (notions), Anglais (notions)

Atouts

Gestion administrative, Facturation, Gestion de la TVA, Pack Microsoft Office, Photoshop, accueil téléphonique, Organisation, Autonomie, Polyvalence, Esprit de synthèse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.