

**31200 Toulouse**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260410105314**

## **Assistante administrative, gestionnaire support**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2012** : à Oakland Community College  
Marketing et communication

**12/2011** : Bac +3 à Université DAKAR BOURGUIBA  
Licence Science de gestion, droit des affaires internationales

**12/2008** : à Lycée Seydina LIMAMOULAYE  
Baccalauréat Série L

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2024 - 11/2025** :  
Assistante administrative polyvalente chez Bureau Veritas sur Toulouse  
Gestion administrative, coordination des réunions, support aux équipes, suivi du processus de facturation, gestion de stocks, préparation d'accueil des nouveaux arrivants, etc.

**04/2024 - 11/2024** :  
Assistante administrative et juridique chez Airbus Sas sur Blagnac  
Support administratif aux auditeurs, gestion des dossiers clients, préparation et envoi de documents juridiques.

**08/2022 - 02/2024** :  
URA/RIF qualité, gestion des ressources chez Airbus Operations Sas sur Toulouse  
Constitution de dossiers d'intervention, gestion des relances clients, mise à jour de la base de données, organisation et coordination des réunions d'équipe.

**06/2019 - 07/2022** :  
Assistante administrative, chargée d'accueil chez Insitu Business Centre sur Blagnac

**03/2018 - 06/2018** :  
Conseillère commerciale chez Europcar sur Toulouse  
Accueil des clients, rédaction des contrats, traitement des réservations.

**01/2016 - 01/2018** :  
Associée aux ventes- Team Leader chez Target Corporation sur Michigan  
Gestion du portefeuille client, suivi des performances et amélioration des procédures.

**01/2014 - 01/2016** :

Hôtesse d'accueil / Réceptionniste chez Hawthorn Suites By Wyndham sur Michigan  
Accueil des clients, planification des réservations, comptabilité journalière.

**01/2012 - 01/2014 :**

Aide clientèle chez Sephora sur Michigan  
Assistance et information des clients sur les produits.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Santé et bien être, Musique, Gastronomie