

**56700 Brandérion**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260411113804**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2006** : à Croix Rouge Française  
Diplôme professionnel d'aide soignante

### Expériences professionnelles

---

**12/2021 - à ce jour** :  
Secrétaire chez The Call Machine sur Caudan  
Orientation téléphonique, appels entrants/sortants, prise de rendez-vous, gestion des mails.

**01/2020 - 04/2020** :  
Employée administrative et d'accueil chez Toyota Altis sur Lanester  
Stage de 3 mois en tant que EAA.

**01/2019 - 01/2020** :  
Employée administrative et d'accueil chez Greta Lorient sur Lorient  
Formation EAA au sein du Greta.

**01/2016 - 01/2019** :  
Aide soignante jour/nuit chez Admr Morbihan sur Morbihan  
Aide à la toilette/habillage, aide à lever/coucher, accompagnement dans les actes quotidiens, aide aux repas/prise des médicaments, entretien du domicile.

**01/2013 - 01/2016** :  
Garde d'enfants chez Bretagne Home Service sur Lorient  
Accompagnement périscolaire, aide aux devoirs, préparation et aide aux repas.

**01/2007 - 01/2013** :  
Aide soignante jour/nuit chez Morbihan  
Soins de nursing et aide à lever/coucher, accompagnement dans les actes quotidiens, aide aux repas/prise des médicaments.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Equitation, Activités manuelles, Lecture, Photographie, Informatique