

56700 Brandérion
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260411113804

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : à Croix Rouge Française
Diplôme professionnel d'aide soignante

Formation EAA

Expériences professionnelles

12/2021 - à ce jour :
Secrétaire chez The Call Machine sur Caudan
Orientation téléphonique, appels entrants/sortants, prise de rendez-vous, gestion des mails.

01/2020 - 04/2020 :
Employée administrative et d'accueil chez Toyota Altis sur Lanester
Stage de 3 mois en tant que EAA.

01/2019 - 01/2020 :
Employée administrative et d'accueil chez Greta Lorient sur Lorient
Formation EAA au sein du Greta.

01/2016 - 01/2019 :
Aide soignante jour/nuit chez Admr Morbihan sur Morbihan
Aide à la toilette/habillage, aide à lever/coucher, accompagnement dans les actes quotidiens, aide aux repas/prise des médicaments, entretien du domicile.

01/2013 - 01/2016 :
Garde d'enfants chez Bretagne Home Service sur Lorient
Accompagnement périscolaire, aide aux devoirs, préparation et aide aux repas.

01/2007 - 01/2013 :
Aide soignante jour/nuit chez Morbihan
Soins de nursing et aide à lever/coucher, accompagnement dans les actes quotidiens, aide aux repas/prise des médicaments.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Equitation, Activités manuelles, Lecture, Photographie, Informatique