

0 à 1 an d'expérience
Réf : 260412094610



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

05/2025 - à ce jour :

Assistante administrative chez Freelance

11/2022 - 05/2025 :

Assistante de copropriété & gestionnaire locative chez Mandasyndic

Emission & réception de nouvelles demandes par appel téléphonique & mail; Coordination & suivi toutes les interventions liées à la gestion de plusieurs copropriétés & immeubles français; Gestion des agendas des gestionnaires de copropriété; Validation des factures des prestataires de moins de 1000€.

11/2020 - 06/2022 :

Téléconseillère technique chez Webhelp - Orange Fr

Emission & réception d'appels pour des dépannage à distance; Validation des échanges des matériels défectueux & suivi de leur bon fonctionnement; Gestion des rendez-vous avec les techniciens; Assurer un bon taux de satisfaction client.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)