Assistante administrative technique

56700 Kervignac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260413175220

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +2 — GRETA de Lorient
BTS Gestion PME-PMI
2015-12-31 — GRETA de Lorient
Formation comptabilité
2001-12-31 — Bac — Lycée Saint-Joseph
Bac Pro Services administratifs
1999-12-31 — CAP — Lycée Saint-Joseph
BEP/CAP Vente

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de copropriété
Accueil physique et téléphonique de la clientèle, planification des interventions et gestion des urgences, gestion complète des dossiers administratifs, relations multi-intervenants, rédaction de courriers et suivi des contrats de maintenance.
2019-01-01 - 2024-12-31 — Assistante de copropriété
Accueil physique et téléphonique de la clientèle, gestion complète des dossiers administratifs, relations multi-intervenants, rédaction de courriers et suivi des contrats de maintenance.
2017-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de direction
Accueil de la clientèle, gestion des dossiers clients, coordination techniciens/fournisseurs/direction, planification des interventions et gestion du parc automobile.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Agent d’accueil - Archiviste-CAE
Accueil des patients et usagers, classement et archivage de dossiers médicaux, respect des procédures et confidentialité.
2008-01-01 - 2009-12-31 — Assistante administrative et commerciale
Gestion des dossiers administratifs et commerciaux, rédaction de devis et suivi clients, planification des interventions des techniciens.
2005-01-01 - 2008-12-31 — Assistante administrative et commerciale
Accueil et information clients, gestion des dossiers administratifs, rédaction de compromis de vente et coordination des transactions.

Atouts

Gestion complète des dossiers administratifs, Rédaction de courriers et documents internes, Coordination interne, Maîtrise bureautique (Word, Excel, Outlook), Sens du service et discrétion, Gestion des situations sensibles

Permis

Permis B

Loisirs

Développement personnel, Marche, yoga, course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.