

77550 Moissy-cramayel
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2604151341



Assistante de direction / responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1998 :

Bac professionnel Secrétariat / comptabilité Assistanat de Direction et Equipe, Gestion générale du volet administratif et comptable d'une entreprise.

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour :

Responsable Administrative chez Société Serilec sur Cesson (77)

Responsable administrative au sein d'une entreprise BTP spécialisée dans les travaux d'électricité.

09/2010 - 02/2023 :

Assistante de Direction chez Groupe Vinci Construction France sur Chevilly-larue (94)

Assistante de direction au sein de la Direction Régionale Réhabilitation et Services dans une entreprise de BTP spécialisée en réhabilitation d'ouvrages fonctionnels.

03/2010 - 07/2010 :

Assistante Travaux chez Société Satelec sur Viry-châtillon (91)

Assistante travaux sur le chantier de la Maison de la radio à Paris.

01/2009 - 08/2009 :

Assistante Travaux chez Société Razel sur Saclay (91)

Assistante travaux sur le chantier du Métro ligne 4 à Montrouge.

10/2007 - 12/2008 :

Assistante Appels d'offres chez Société Biogenie sur Echarcon (91)

Assistante aux appels d'offres dans l'entreprise de dépollution de sols.

06/2007 - 09/2007 :

Assistante Commerciale chez Société Maillard sur Villebon Sur Yvette (91)

04/2005 - 12/2006 :

Secrétaire Administrative chez E.leclerc sur Viry-châtillon (91)

12/2002 - 06/2003 :

Secrétaire chez Groupe Legrand sur Sèvres (92)

09/1999 - 12/2002 :

Secrétaire chez Société Time France sur Paris (75)

09/1998 - 09/1999 :

Assistante de Chargés d'Etudes chez Société Epsy sur Boulogne-billancourt (92)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sport, Peinture, Cinéma