Assistante de Direction / Responsable Administrative

77550 Moissy-Cramayel · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2604151341

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998
Bac professionnel Secrétariat / comptabilité Assistanat de Direction et Equipe, Gestion générale du volet administratif et comptable d’une entreprise.

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour — Responsable Administrative
Responsable administrative au sein d'une entreprise BTP spécialisée dans les travaux d’électricité.
09/2010 - 02/2023 — Assistante de Direction
Assistante de direction au sein de la Direction Régionale Réhabilitation et Services dans une entreprise de BTP spécialisée en réhabilitation d'ouvrages fonctionnels.
03/2010 - 07/2010 — Assistante Travaux
Assistante travaux sur le chantier de la Maison de la radio à Paris.
01/2009 - 08/2009 — Assistante Travaux
Assistante travaux sur le chantier du Métro ligne 4 à Montrouge.
10/2007 - 12/2008 — Assistante Appels d’offres
Assistante aux appels d'offres dans l'entreprise de dépollution de sols.
06/2007 - 09/2007 — Assistante Commerciale
04/2005 - 12/2006 — Secrétaire Administrative
12/2002 - 06/2003 — Secrétaire
09/1999 - 12/2002 — Secrétaire
09/1998 - 09/1999 — Assistante de Chargés d’Etudes

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Météor, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Loisirs

Sport, Peinture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.