Assistante Juridique

77270 Villeparisis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260416135517

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +3 — INALCO
Licence 3 Chinois
2017-12-31 — Bac +3 — Université Panthéon-Sorbonne
Licence de Droit – mention droit privé
2011-12-31 — Bac — Lycée Montaigne
Baccalauréat général (Série Économique et Sociale)

Expériences professionnelles

2025-07-01 - à ce jour — Assistante
Gestion de la boîte mail, Facturation, Saisie de bons de commande en transport national et affrètement, Classement et archivage, Commande de fourniture.
2019-12-01 - 2025-07-25 — Assistante Juridique
Gestion de l’accueil et du standard, Facturation, Rédaction d’actes divers (statuts, ventes de fonds de commerce, procès-verbaux, baux commerciaux), Veille Juridique, Gestion du séquestre, Saisie sur INPI/ INFOGREFFE des actes d’entreprise, Classement et archivage, Traduction Français / Chinois.
2019-09-23 - 2019-11-01 — Assistante Administrative
Gestion de l’accueil et du standard, Gestion des salles de réunion, Gestion du courrier, Commande de fournitures, Classement et archivage, Reliure de documents, Autres tâches administratives.
2019-06-01 - 2019-09-01 — Assistante d’exploitation
Réception des appels, transfert des appels, Saisie des bons de commande, Gestion des mails, Classement et archivage.
2018-06-01 - 2018-09-01 — Stagiaire
Accueil, Informer et orienter les touristes.

Langues

Français (Langue maternelle), Mandarin (Bilingue), Anglais (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Gestion de la boîte mail, Facturation, Saisie de bons de commande, Classement et archivage, Commande de fourniture, Rédaction d’actes, Veille Juridique, Gestion du séquestre, Traduction Français / Chinois, Compétences en informatique (C2I)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.