

77270 Villeparisis
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260416135517

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +3 à INALCO
Licence 3 Chinois

12/2017 : Bac +3 à Université Panthéon-Sorbonne
Licence de Droit - mention droit privé

12/2011 : Bac à Lycée Montaigne
Baccalauréat général (Série Économique et Sociale)

Expériences professionnelles

07/2025 - à ce jour :

Assistante chez Transports Lucas Lefevre sur Mitry-mory
Gestion de la boîte mail, Facturation, Saisie de bons de commande en transport national et affrètement, Classement et archivage, Commande de fourniture.

12/2019 - 07/2025 :

Assistante Juridique chez Cabinet D'avocats Sun Avocats sur Paris (75)
Gestion de l'accueil et du standard, Facturation, Rédaction d'actes divers (statuts, ventes de fonds de commerce, procès-verbaux, baux commerciaux), Veille Juridique, Gestion du séquestre, Saisie sur INPI/INFOGREFFE des actes d'entreprise, Classement et archivage, Traduction Français / Chinois.

09/2019 - 11/2019 :

Assistante Administrative chez Groupe Sacor sur Paris (75)
Gestion de l'accueil et du standard, Gestion des salles de réunion, Gestion du courrier, Commande de fournitures, Classement et archivage, Reliure de documents, Autres tâches administratives.

06/2019 - 09/2019 :

Assistante d'exploitation chez Seni sur Ivry-sur-seine (94)
Réception des appels, transfert des appels, Saisie des bons de commande, Gestion des mails, Classement et archivage.

06/2018 - 09/2018 :

Stagiaire chez Comité Régional Du Tourisme Paris Ile-de-france sur Paris
Accueil, Informer et orienter les touristes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Chinois mandarin (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)