Assistant de gestion en PME

60250 Mouy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260417134210

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Lycée Félix ÉBOUÉ
BTS en Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise (GPME)
01/2022 — Bac — Lycée LAMA PRÉVOT
Baccalauréat général en Sciences Économiques et Sociales (SES) et HGGSP

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Employé
Réapprovisionner le rayon et faire l’inventaire.
09/2023 - 06/2024 — Assistant chef de parc (en alternance)
Effectuer les devis et factures, répondre au téléphone, faire le planning des chauffeurs, transmettre les informations des différentes missions aux chauffeurs, gérer les entrées et sorties du stock.
01/2023 - 06/2023 — Agent d’accueil
Répondre au téléphone afin de transmettre au bon interlocuteur, accueillir le public afin de les renseigner.
01/2023 - 06/2024 — Employé
Vérifier l’état des produits périssables, ranger les rayons, réapprovisionner le rayon, faire l’inventaire.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, ABC Car, ABC Planning, Sage Compta, Autonomie, Esprit d’initiative, Polyvalence, Organisation et rigueur, Sens de l’écoute et de la communication, Maîtrise de plusieurs outils informatiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.