

**56410 Erdeven**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260419095108**

## **Assistante administrative / accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2018** : Bac à Retravailler dans l'Ouest  
Titre professionnel Employée Administrative et d'Accueil

Bac à Lycée Saint-Louis  
Baccalauréat Professionnel Commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2025 - à ce jour :**

Assistante administrative chez Bricomarché

Accueil physique et téléphonique, gestion administrative des dossiers, rapprochement des bons de livraison / commandes, traitement des mails et demandes internes, coordination avec les équipes, participation au suivi administratif et à la facturation.

**01/2019 - 01/2025 :**

Hôtesse de caisse polyvalente chez Mr Bricolage

Accueil et orientation des clients, gestion des encaissements et clôture de caisse, gestion des litiges et réclamations.

**01/2018 - 12/2018 :**

Conseillère clientèle chez Enedis

Accueil téléphonique, gestion des demandes clients, traitement et suivi des dossiers administratifs.

**01/2017 - 12/2018 :**

Employée d'accueil polyvalente chez Patronage Laïque, Lorient sur Lorient

Accueil du public, gestion administrative simple.

**/ - à ce jour :**

Employée polyvalente chez Mcdonald's

**/ - à ce jour :**

Adjointe chef de caisse chez Intermarché

**/ - à ce jour :**

Vendeuse polyvalente chez Halle Aux Chaussures / Cache-cache

**/ - à ce jour :**

Agent de production

## Permis

---

Permis A

## Centres d'intérêts

---

Moto, Cuisine, Bricolage, Botanique, Badminton