

78650 Beynes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260419095127



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2

Brevet Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME-PMI En alternance.

Bac

Baccalauréat Professionnel Secrétariat En alternance (mention "bien").

CAP

Brevet d'Etudes Professionnelles des Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

07/2022 - à ce jour :

Responsable Administrative chez Liberty Electric Motion sur Galluis

Coordination entre les assistantes, techniciens, et autres services pour le bon fonctionnement du pôle. Gestion des commandes clients, facturation, litiges, inventaires et vérifications des réapprovisionnements de stock, nouvelles procédures et amélioration du logiciel interne, entretien individuel et recrutement.

11/2021 - 07/2022 :

Assistante de Gestion chez Ac2c Sécurité sur Elancourt

Validation des devis, des commandes fournisseurs, gestion des plannings techniciens, facturation.

04/2014 - 11/2021 :

Assistante Administrative et Comptable chez Reflex Services sur Trappes

Validation des devis, suivi des interventions techniciens, facturation, gestion des litiges, recouvrement, mise en place d'une gestion des contrats de maintenance.

10/2008 - 03/2014 :

Assistante administrative chez Dekra Automotive sur Trappes

Organisation de session de formation, gestion des plannings des formateurs, facturation, organisation de séminaire et formation à l'Etranger, mise en place du logiciel SAP.

09/2006 - 09/2008 :

Assistante de Direction chez Renault I-dvu sur Trappes

Gestion administrative des différents besoins des salariés de deux services (environ 140 personnes).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)