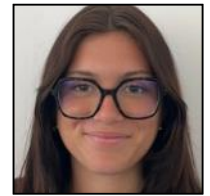


31240 L'union  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 260422161811



## Assistante rh et administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +3 à ESG TOULOUSE  
Bachelor RH

**12/2025** : Bac +2 à IFC PERPIGNAN  
BTS GPME

**12/2022** : Bac à Lycée Rosa Luxemburg  
BACCALAURÉAT

### Expériences professionnelles

---

**09/2025 - 01/2026** :

Assistante RH et Administratif chez Shiva

Planification des interventions, élaboration des plannings, processus de recrutement et d'intégration, gestion des dossiers intervenants, préparation des dossiers clients pour les commerciaux, participation à la fidélisation des intervenants, participation aux salons de l'emploi.

**06/2024 - 07/2025** :

Assistante de Direction chez Ellena Solution

Gestion des événements autour de la vente d'oeuvre d'art, relation avec les partenaires en assurance, suivi des dossiers clients d'assurance et d'épargne, communication globale, gestion des ressources humaines.

**09/2023 - 05/2024** :

Assistante Administrative chez Dpd

Suivi des commandes d'étiquettes, facturation client, gestion des absences des intérimaires, élaboration du dossier DUERP, aide sur le quai.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Langue des Signes (Oral : notions / Ecrit : débutant)