

60230 Chambly
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2604230958



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion

Expériences professionnelles

07/2024 - 08/2025 :

Assistante de direction et Projet chez Société Des Grands Projets sur Saint-denis
Gestion d'agendas pour 3 directeurs, coordination de 10 réunions hebdomadaires, organisation des réunions et déplacements, préparation de divers dossiers.

05/2024 - 07/2024 :

Assistante de direction et Office Manager chez Saint-gobain sur La Défense
Coordination logistique des réunions de direction, gestion des ressources et prestataires, pilotage des commandes de fournitures.

01/2022 - 12/2023 :

Assistante de direction chez Dmsfactory sur Paris
Accueil des clients étrangers, saisie des devis et bons de commande, gestion des marchandises.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante de Direction / Support Exécutif chez Artelia | Histoire D'or | Gecina sur Paris
Support administratif de haut niveau, gestion d'agendas complexes et logistique de direction.

01/2015 - 12/2021 :

Assistante de direction et Projet chez Burgerking sur Paris
Gestion des déplacements et des notes de frais, onboarding administratif des nouveaux collaborateurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)