

13001 Marseille
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260423142104

Assistant rh / recrutement - administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à Aix-Marseille Université
Master - GRH - Gestion des compétences et des talents

12/2020 : Bac +3 à Université Nice Côte d'Azur
Licence - Administration Economique et sociale

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2025 :

Assistant RH chez Optimum Tracker sur Aix-en-provence

Pilotage du processus de recrutement, suivi des candidatures jusqu'à l'intégration, gestion administrative des contrats et dossiers du personnel, recueil des besoins en formation, mise en oeuvre du plan de développement des compétences, coordination des actions d'accueil et d'intégration.

09/2024 - 03/2026 :

Assistant administratif polyvalent chez Pitaya sur Marseille

Recrutement et intégration des nouveaux collaborateurs, gestion administrative du personnel, suivi des absences, visites médicales, gestion des fiches de paie, suivi des périodes d'essai et accompagnement des collaborateurs, gestion des plannings et organisation du travail.

01/2024 - 07/2024 :

Chargé de recrutement chez Manpower Engineering sur Aix-en-provence

Rédaction et diffusion d'offres d'emploi, sourcing multicanal, conduite d'entretiens, évaluation des compétences techniques et accompagnement des candidats.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Cuisine, Lecture