Assistant RH / Recrutement – Administration du personnel

13001 Marseille · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260423142104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Aix-Marseille Université
Master – GRH – Gestion des compétences et des talents
12/2020 — Bac +3 — Université Nice Côte d’Azur
Licence – Administration Economique et sociale

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2025 — Assistant RH
Pilotage du processus de recrutement, suivi des candidatures jusqu'à l’intégration, gestion administrative des contrats et dossiers du personnel, recueil des besoins en formation, mise en œuvre du plan de développement des compétences, coordination des actions d’accueil et d’intégration.
09/2024 - 03/2026 — Assistant administratif polyvalent
Recrutement et intégration des nouveaux collaborateurs, gestion administrative du personnel, suivi des absences, visites médicales, gestion des fiches de paie, suivi des périodes d’essai et accompagnement des collaborateurs, gestion des plannings et organisation du travail.
01/2024 - 07/2024 — Chargé de recrutement
Rédaction et diffusion d'offres d’emploi, sourcing multicanal, conduite d’entretiens, évaluation des compétences techniques et accompagnement des candidats.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Recrutement & sourcing, Gestion administrative, Formation, Outils : ATS, SIRH, Soft skills

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.