

Née le 01/02/1992
68200 Mulhouse
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2604231711

Assistante communication/administrative

Objectifs

Évoluer vers un rôle avec plus de responsabilités, notamment dans la coordination administrative ou la gestion de projets, en lien avec mes compétences en communication.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et Juridique.

Formations

12/2025 : Bac +5 à Université de Haute Alsace sur Mulhouse (68)

Je suis Ella, je suis à la recherche d'un CDI en communication ou dans l'administratif. Je suis disponible immédiatement et mobile partout en France . Merci de me proposer des offres.

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

recherche d'emploi

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

rédactionnelles, community management, compétences en communication et en secrétariat de direction

Centres d'intérêts

lecture, voyage, sport, chanter