Assistante de direction

Noirmoutier en l'île · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260427093041

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Bac +3 — Paris la Sorbonne
Licence en musicologie
1996-12-31 — Bac — La Perverie Nantes
Baccalauréat littéraire musique

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2026-01-31 — Assistante juridique
2025-03-01 - 2025-07-31 — Assistance accueil et réservations
2023-08-01 - 2024-12-31 — Assistante CODIR et office manager
Gestion quotidienne des membres du CODIR et intendance de l'agence.
2021-10-01 - 2023-06-30 — Assistante de direction générale
Organisation des réunions de direction, évènements divers, déplacements, agenda. Rédaction des articles du journal municipal et du site internet. Secrétariat du Maire et de ses élus.
2009-10-01 - 2021-09-30 — Assistante du Maire et communication
1997-09-01 - 2008-05-31 — Assistante de consultants
Organisation des missions de recrutement pour les consultants, assistanat classique.

Atouts

Maitrise de la bureautique, Organisation, Gestion des priorités, Capacité à travailler sous pression, Proactivité, Adaptivité, Excellent niveau de grammaire, d'orthographe et de syntaxe, Sens de l'organisation et d'anticipation

Loisirs

Lecture, Piano, Vide greniers, Classe d'orgue et composition

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.