

68110 Illzach
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260427093049

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +3 à UHA Mulhouse
Licence Administration Économie et Sociale

12/2013 : Bac +2 à Lycée Montaigne Mulhouse
Brevet technicien supérieur Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social SP3S

12/2011 : à DON BOSCO Wittenheim
Brevet d'étude professionnelle et Baccalauréat Professionnel métier de l'administration

12/2007 : à JULES VERNE Illzach
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2024 - 06/2024 :
Assistante administrative chez Avenir Réseaux sur Illzach

06/2024 - 12/2024 :
Assistante administrative et acheteuse chez Spie Batignolles Génie Civil / Manpower sur Wittelsheim

09/2021 - 09/2023 :
Chargée d'accueil, de gestion administrative et de facturation chez Domitys " Le Jardin D'edo " sur Mulhouse

07/2021 - 09/2021 :
Assistante de direction chez Association Silone sur Mulhouse

05/2021 - 07/2021 :
Assistante administrative et commerciale chez Elyps Automobiles Ford / Renault Retail sur Saint Louis (68)

04/2021 - 07/2021 :
Assistante médical chez Service Cardiologique Diaconat Fonderie sur Mulhouse

01/2014 - 12/2021 :
Vendeuse - Conseillère clientèle polyvalente chez Texto, Bouygues Telecom, Montre And Co, Cléor sur Mulhouse

01/2008 - 12/2013 :
Assistante polyvalente (RH, administratif, comptabilité) sur Mulhouse

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Cinéma, Lecture, Voyage