

Née le 27/07/1977
69100 Villeurbanne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2604271244

Assistante de gestion administratif

Objectifs

Devenir assistante de direction, progresser en connaissances des lois, un salaire équivaut a 2000 € net, actuellement je suis rémunérée 1400 € ce montant reste un salaire moyen non cohérent avec mes compétences déployées et l'énergie demandée pour mener une entreprise vers sa réussite.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

Formations

2026 : Bac Pro

Assistante de gestion PME-PMI, connaissance du logiciel BATIGEST ICONNECT.

Expériences professionnelles

2022 - à ce jour :

Assistante de direction chez S2bc sur Villeurbanne (69)

Mon entreprise est spécialisée dans les travaux de rénovation menuiserie, PVC, aluminium. Nos principaux clients sont des bailleurs sociaux. Me concernant je suis le pivot de l'entreprise, je gère l'activité dans sa globalité : administration courante, gestion relation locataire, recouvrement, facturation, commandes, suivi de commande, interface avec les émetteurs de bons de travaux, recherche AO et mise en forme des éléments administratifs conforme aux règles de soumission, suivi des salariés, saisie des éléments variables via SILAE, depot des facture via CHORUS.....

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Chorus Pro

Atouts et compétences

Appétence pour les logiciels, actions pour l'amélioration et l'évolution de l'entreprise.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

zumba en club