

Né le 26/06/2001  
**56620 Cléguer**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260427133031**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2023** : Bac +3 à Lodima Ouest KerLann  
Bachelor Chargé de Gestion commercial

**06/2022** : Bac +2 à Lycée Jeanne d'Arc  
BTS gestion PME PMI

**06/2020** : Bac à Lycée Jean-Baptiste De La Salle  
Bac Pro Gestion Administration

**06/2017** : à Lycée Anita Conti  
Seconde générale

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 08/2025** :

Assistante administrative et commerciale chez Espace Ouverture sur Domloup  
Accueil des clients et partenaires, suivi administratif des dossiers clients, mise à jour des fichiers clients, aide à la préparation des éléments pour la comptabilité, suivi des notes de frais, gestion de la communication sur réseaux sociaux et site internet.

**12/2018 - 08/2022** :

Renfort au drive chez Hyper U Châteaugiron sur Châteaugiron  
Renfort au drive, entretien, frais LS, préparation de plateau fruits de mer pendant les vacances scolaires et le weekend.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Voyages (voyage humanitaire au Sénégal en 2019), Faire du vélo, ski, randonnée en montagne