Assistante de Gestion

17150 ST GEORGES DES AGOUTS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2604281049

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — Bac +2 — Ecole Pigier – Saintes
BTS Assistante de Gestion PME/PMI
12/1996 — Bac — Institut Consulaire de Formation – Cognac
BAC PRO Bureautique Option Secrétariat Mention AB
12/1994 — CAP — JONZAC
CAP ESAC (Employée des Services Administratives et Commerciaux)
12/1994 — CAP — JONZAC
BEP CAS (Communication Administration et Secrétariat)

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2008 — Secrétaire Comptable et Gestionnaire des Ressources Humaines
01/2006 - 03/2009 — Secrétaire Comptable
Promoteur immobilier, Montendre (17).
12/2005 - 12/2005 — Secrétaire
Jonzac (17).
01/2004 - 03/2004 — Agent Administratif
07/2003 - 08/2003 — Secrétaire Comptable, Réceptionniste
07/2001 - 06/2003 — Secrétaire Administrative
10/2000 - 06/2001 — Aide Comptable
Saint-Germain-de-Lusignan (17).
05/2000 - 09/2000 — Secrétaire, Réceptionniste
Saint-Pierre-d'Oléron (17).
01/2000 - 04/2000 — Aide Comptable
Saint-Germain-de-Lusignan (17).
01/1999 - 07/1999 — Agent Administrative
Saintes (17).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Chinois (notions)

Atouts

Secrétariat, Accueil physique et téléphonique, Gestion de plannings, du courrier, Comptes rendus, rapports, Classement, archivage, Ressources humaines – formalités d'embauche, bulletins de paie, DSN, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, EBP ComptaPro, EBP Gestion, EBP Paie, Création et gestion d'un Groupement d'Employeurs, Commerce – devis, facturation, suivi clientèle, tenue de caisse, ventes diverses

Permis

Permis B

Loisirs

Commerce

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.