Assistant Administratif

Né(e) en 1997 · 31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260428154739

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2025 — Bac +3 — ISTEF
Bachelor Responsable d'Affaires Immobilières
06/2022 — Bac +2 — ESICAD
BTS Gestion de la PME
06/2018 — Bac — Lycée Bellevue
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

10/2024 - 12/2025 — Comptable Gérance/Syndic
Régulation des taxes foncières, remise des dépôts de garanties, préparation des relevés de comptes pour les AG, relance des locataires en défaut de paiement, entrée des nouveaux locataires dans le logiciel spécialisé (PowImmo).
11/2022 - 05/2024 — Barman
Service à la clientèle, fidélisation relation clients, gestion des stocks de boissons.
10/2020 - 09/2022 — Assistant Administratif
Gestion ressources humaines, commande de fournitures, comptabilité courante, gestion du personnel, gestion des rendez-vous.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Discrétion, Gestion des priorités, Rigueur, Communication, Précision, Informatique, Powimo (logiciel gestion immobilière), Esker (logiciel facturation), Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Guitare, Musculation/Course à Pied, Histoire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.