

**93700 Drancy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2604281736**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2001** : Bac +2 à Centre de Formation Professionnelle ORT  
Diplôme de Technicien Supérieur en Secrétariat Bilingue

**12/2000** : Bac +3 à Université Paris 8  
Licence en Langues Etrangères Appliquées Niveau Maîtrise en Langues Etrangères Appliquées - anglais, italien  
- option traduction.

**12/1999** : Bac +3 à Université Paris 8  
Année de Diplôme en Langues Etrangères Appliquées Anglais, italien - option traduction.

**12/1996** : à Lycée Eugène Delacroix  
Baccalauréat littéraire

### Expériences professionnelles

---

**02/2009 - 10/2009** :  
Téléopératrice chez Mincesthetic sur Paris  
Prise de rendez-vous par téléphone pour l'institut.

**10/2002 - 06/2006** :  
Secrétaire chez Centre National De La Danse sur Pantin  
Classement, élaboration de tableaux de bord, suivi des commandes auprès des fournisseurs, gestion de stocks, planning des réservations du véhicule utilitaire.

**04/2002 - 07/2002** :  
Secrétaire assistante de service/Assistante administrative/Employée administrative chez Lafarge sur Paris  
Organisation des votes par correspondance pour les Délégués du Personnel et le CE, gestion des dossiers de souscription au plan d'actionnariat.

**03/2002 - 03/2002** :  
Secrétaire chez Interimage sur Levallois-perret  
Réception et transmission des appels, prise des messages.

**11/2001 - 12/2001** :  
Assistante de direction trilingue chez F.m. Sports & Langues sur Verneuil  
Traduction en italien du site Internet, prospection sur l'Italie.

**06/2001 - 07/2001 :**

Assistante de direction bilingue chez Hippo Gestion Et Cie sur Paris  
Traduction et mise en page en anglais d'un book de prospection.

**11/1999 - 08/2000 :**

Secrétaire chez Selpro sur Paris  
Saisie des bordereaux d'heures des intérimaires, prise de commandes des clients.

**08/1999 - 09/1999 :**

Secrétaire chez Selpro sur Paris  
Saisie des bordereaux d'heures des intérimaires, élaboration d'un fichier prospects.

**08/1998 - 08/1998 :**

Accueil chez Office National Italien Du Tourisme sur Paris  
Accueil au Bureau Informations, réception des appels téléphoniques.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)