Comptable

38090 Villefontaine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2604291143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2022 — Bac +2 — CCI Nord-Isère
BTS Comptabilité et Gestion
05/2011 — Bac — Lycée Montgerald
Baccalauréat STGC

Expériences professionnelles

01/2026 - 08/2026 — Comptable général
Saisie des opérations comptables, suivi des encaissements d’un portefeuille magasins, reclassement des comptes, rapprochement bancaire, gestion des opérations de clôture mensuelles et annuelles, établissement des déclarations fiscales et suivi de la trésorerie.
09/2024 - 11/2025 — Collaboratrice - Comptable
Saisie des opérations comptables, suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, vérification et règlement des notes de frais, rapprochement bancaire, gestion des opérations de clôture mensuelles et annuelles, établissement des déclarations fiscales et suivi de la trésorerie.
01/2024 - 03/2024 — Technicien Support Informatique - Logicien comptable
Gestion des tickets entrants, diagnostics et résolutions des problèmes techniques, effectuer des tâches de niveau 1 pour garantir la continuité des services.
11/2022 - 11/2023 — Comptable
Saisie des opérations comptables, suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, vérification et règlement des notes de frais, gestion des opérations de clôture mensuelles et annuelles, affacturage et suivi de la trésorerie.
09/2020 - 06/2022 — Gestionnaire administratif et comptable
Relance fournisseurs, gestion paiement, création comptes clients et fournisseurs, production de reporting mensuel, préparation du budget prévisionnel.
10/2017 - 01/2019 — Factrice
Distributrice de courriers et colis, préparation de la tournée, relève des lettres et acheminement au centre de tri.
07/2015 - 09/2017 — Agent de service hospitalier
Respect des règles d'hygiène, participation au bien-être du patient, accompagnement dans leurs déplacements et dans les gestes de la vie quotidienne.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Ponctuelle, Pack Microsoft Office, Sens de l'organisation, Rigoureuse, Sérieuse, Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Sport, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.