

95100 Argenteuil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2604291153

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +3 à Université Paris VII - Paris Diderot
Licence en Langues Etrangères Appliquées : Anglais et Chinois

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Assistante aux services généraux chez Wallix sur Paris (75)

Archivage de divers documents; prise en charge et suivi du courrier; prise en charge des contraventions automobiles; standard téléphonique; préparation d'événements d'entreprise.

01/2023 - 01/2025 :

Hôtesse d'accueil / standardiste chez Ks Services sur Courbevoie (92)

Standard téléphonique; accueil et service client; prise en charge des rendez-vous; échanges commerciaux et rédaction d'emails professionnels.

01/2022 - 12/2022 :

Standardiste chez Renault sur Argenteuil (95)

Service client téléphonique; prise en charge des rendez-vous; prise en charge du service après-vente.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B